ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 49
DIN 28.07.2022
privind: delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubrizare al comunei Movila Miresii, judeţul Braila

Consiliul Local al comunei Movila Miresii, judetul Braila, intrunit in sedinta extraordinara in data de 28.07.2022;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare prezentat de dl. Primar, Panturu Dumitru, initiatorul proiectului de hotarare;
- rapoartele intocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Institutiei Primarului, respectiv secretar comuna si financiar -contabil;
- prevederile art. 1, alin(2), lit. e, art. 3, alin.(1), art. 8, art. 22, alin. (1), (1^1), (2), (3) si art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin.(1) si (2), (5), art. 5, art. 6, art. 8, art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006,, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. 59, alin.(1), lit. A, alin. (2) si(3) din Legea privind gestionarea deseurilor nr. 101/2006, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. III din OUG 74/2018, modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile art. 7, alin.(5) din Legii 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit. b si d alin. (4), lit. g, alin. (7), lit. i si n din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

In baza prevederilor art. 139, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a, art. 197 si ar. 198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare al comunei Movila Miresii - activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din comuna Movila Miresii, judeţul Braila, prin semnarea unui contract de servicii de delegare a gestiunii serviciului atribuit prin „achizitie directa", pe o perioada de maxim 12 luni, în temeiul prevederilor art. 29 alin. 8 si 9 din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare si ale art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice sau, până la intrarea in vigoare a serviciului judeţean gestionat de ASOCIAŢIA «ECO DUNAREA» sau orice alt serviciu zonal de gestionare a deşeurilor, caz in care efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil de 5 zile si fara plata unei despăgubiri.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba Regulamentul de organizare si funcţionare al Serviciului Public de Salubrizare al comunei Movila Miresii, judeţul Braila, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba Caietul de sarcini, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aproba Contractul de prestari servicii de delegare a gestiunii Serviciului public de salubrizare al comunei Movila Miresii, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Dl Panturu Dumitru în calitate de primar al comunei Movila Miresii este mandatat pentru semnarea contractului de servicii, cu operatorul desemnat, având ca obiect „Delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare al comunei Movila Miresii".

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Institutiei Prefectului jud. Braila si institutiilor interesate prin grija secretarului general al comunei.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general comunei.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta publica la data de 28.07.2022 cu un numar de 12 voturi, din numarul total de 13 consilieri locali in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Munteanu Mircea

ROMÂNIA JUD. BRAILA - Comuna MOVILA MIRESII - CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna,
Drăguș Viorel

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 49/28.07.2022 .[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate X simplă ▫ absolută ▫ calificată[2]	28.07.2022	
2.	Comunicarea către primar[2])	29.07.2022	
3.	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	2.08.2022	
4.	Aducerea la cunoştinţa publică[4])+[5])	2.08.2022	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])+[5])		
6.	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	2.08.2022	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."
2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."
7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

---

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ARTICOLUL 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local
(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:
a) hotărârile privind bugetul local;
b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92;
i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Anexa 1
la H.C.L nr. 49/28.07.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind Delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare din comuna Movila Miresii, judeţul Braila, prin incheierea unui contract de achizitie publica de servicii

CAPITOLUL I
Date generale

1.1 Autoritatea contractantă: UAT COMUNA MOVILA MIRESII.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul studiului de oportunitate îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al comunei Movila Miresii.

Activităţile serviciului public de salubrizare din comuna Movila Miresii, judeţul Braila, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:**Colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat**, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Studiul de oportunitate stabileste soluţiile optime de „Delegarea activitatii de colectare a deşeurilor menajere din comuna Movila Miresii, judeţul Braila si transferul acestora in containerele amplasate la punctul de colectare Movila Miresii, judeţul Braila" in conformitate cu prevederile legale

1.3 Prezentarea comunei Movila Miresii

Comuna Movila Miresii se află situata la 30 km vest de municipiului Brăila, pe drumul judeţean DN 22 Braila - Rm. Sarat.

Comuna are in componenta 3 sate, astfel: Movila Miresii - reşedinţă de comună, Tepes Voda si Esna.

Legătura cu satul Tepes Voda se face prin DJ 202 B, iar legatura cu satul Ena prin DC 47.

CAPITOLUL II
Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în urmatoarele acte normative:

- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;
- HG nr. 395/2016, privind normele de aplicare ale Legii 98/2016;
- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

CAPITOLUL III
Descrierea serviciului public de salubrizare a comunei Movila Miresii

A. Descriere serviciului public care urmează să fie incredintat
Colectarea deşeurilor menajere provenite din:
- gospodăriile populaţiei, institutii publice, societati comerciale;
- alte deşeuri provenite din construcţii civile de orice fel.

Se estimează că, lunar, în se produc următoarele cantităti de deşeuri menajere şi deşeuri asimilate;

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri comunale generate într-o localitate se face cu relaţia:

A. Deseuri de la populatie

Qmed. zi = N x Im x 0,001 [tone/zi]
N - numărul de locuitori ai localităţii la data de 1.01.2022 N = 4045 ;
Im - indicele mediu de producere a deşeurilor menajere;
Im = 0.4 kg / locuitor/ zi in mediul rural;
Qmed. /zi = 4045 loc x 0,4 x 0,001 = 1,618 tone/ zi
Qmed./ luna = 1,618 tone/ zi x 30 zile = 48,54 tone/ luna
Qmed./ an = 48,54 tone/ luna x 12 luni = 582,48 tone/ an

B. Deseuri de la agenti economici si institutii

Qmed / luna = 40 pers. jur. *1 mc/ luna * 0.250 to/mc=10 tone / luna
Qmed / an= 10 tone / luna * 12 luni= 120tone /an
TOTAL GENERAL = 582,48+120 = 702,48 tone/an.

B. Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică delegarea gestiunii serviciului

Veniturile proprii ale localităţii sunt provenite din impozite şi taxe care sunt direcţionate în principal către infrastructură, iluminat public; extinderea şi reabilitarea reţelei de apă potabilă; pietruiri si asfaltari drumuri; refacerea şi consolidarea malurilor pâraielor şi digurilor de apărare împotriva inundaţiilor, etc.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare are drept scop eliminarea factorilor poluanţi de pe raza localităţii, dar acest lucru nu se poate realiza cu forţe proprii datorită următorilor factori:

• imposibilitatea creării unui depozit ecologic pentru deşeuri menajere sau a rampelor de gunoi;

•lipsa fondurilor materiale şi băneşti necesare pentru o salubrizare adecvată, în conformitate cu prevederile legale.

Efectuarea acţiunii de salubrizare a localităţii cu un operator specializat crează următoarele avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanţi şi transportul acestora în afara localităţii crearea cadrului concurenţial al salubrizării localităţii posibilitatea dezvoltări şi modernizări sistemului de salubrizare prin aportul firmelor specializate stimularea investiţiilor în domeniu, atât în parteneriat cu administraţia publică locală cât şi privat asigurarea participării locuitorilor comunei la îmbunătăţirea activităţii de salubrizare a localităţii

Principalele motive ale delegării sunt:

- degrevarea primăriei de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;
- susţinerea atractivitatii investiţiilor, dupa caz;
- necesitatea imperiaoasa de a demara serviciul cat mai rapid, pentru a menţine sanatatea si igiena publica si in egala masura, pentru a nu afecta peisajul natural.

C. Preconizări ale sistemului de salubritate care urmeaza a fi dat in delegare de gestiune

Serviciile de salubritate cuprindcolectarea separata si transportul separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii,

inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Celelalte activitatati pot avea un caracter periodic si se pot executa pe baza de comanda de către operatorul caruia i se va delega gestiunea serviciului.

Pentru acest motiv trebuie urmărit ca operatorul cu care se contracteaza activitatea sa aiba capacitatea tehnica si disponibilitatea executării tuturor serviciilor. De remarcat este faptul ca necesarul de servicii trebuie foarte bine evaluat pentru ca prestarea sa poata fi suportata de către bugetul local, sa fie eficienta si justificata din punct de vedere economic. In acest scop, la procedura organizata, se va cere ofertanților sa intocmeasca propuneri financiare care sa cuprindă tarife pentru toate activitatile din Regulamantul de Salubritate, cu precizarea ca ele se vor efectua pe baza de acte adiționale la contractul de baza, in funcție de necesitate si disponibilitățile bugetare.

De asemenea, pentru optimizarea cheltuielilor, prestatia de colectare si transport a deșeurilor menajere, va fi tarifata la numărul de curse efectuate de autospecialele de transport deșeuri, iar propunerea financiara va cuprinde tarife pentru autospeciale de diverse volume. Astfel, in funcție de cantitatea de deșeuri produsa si de ritmul de umplere al recipientelor se va putea stabili si frecventa de colectare, in asa fel incat cheltuielile sa fie minime, fara afectarea calitatii prestatiei si echilibrului contractual.

Pentru ca frecventa de colectare sa poata fi redusa, fara efecte secundare, se vor precolecta in recipiente doar deșeuri nebiodegradabile, iar deșeurile biodegradabile vor fi compostate la sursa dupa sistemul practicat si in prezent in localitatile rurale din Romania.

In prezent, locuitorii comunei isi organizeaza, in cadrul gospodăriilor, platforme de compostare a deșeurilor biodegradabile in care deșeurile biodegradabile menajere sunt depuse impreuna cu deșeurile animaliere (gunoi de grajd), in situatia in care deșeurile biologice menajere - formate in general din resturi de mancare - nu sunt folosite in furajarea animalelor din gospodărie.

Consideram ca nu exista nici un motiv pentru abandonarea modului traditional de compostare, acesta fiind nepoluant si chiar util, deoarece compostul este folosit ulterior pentru fertilizarea solului. In plus, gospodăriile dispun de spațiul necesar pentru amenajarea platformelor, iar compostarea se face deja direct pe sol fara sa implice cheltuieli suplimentare.

Este necesar doar ca deșeurile nebiodegradabile - deșeuri de ambalaje, plastic, hârtie, metal, sticla etc. sa fie colectate printr-un sistem alternativ de salubrizare pentru ca acestea sunt de natura sa polueze solul pe care sunt depozitate sau sa altereze calitatea composturilor biodegradabile daca sunt depozitate impreuna cu acestea.

In prezent, pentru eliminarea deșeurilor nebiodegradabile, se practica arderea in aer liber direct pe sol, iar deșeurile care nu pot fi arse prin metode clasice sunt depozitate pe solul terenurilor virane sau agricole. Aceste metode de eliminare necontrolata a deșeurilor afecteaza mediul prin poluarea solului, apelor si aerului, motiv pentru care se impune renunțarea la ele.

D. Situatia economico-financiara actuala a serviciului si starea tehnica a sistemului aferent acestuia

La nivelul Primăriei nu sunt resurse tehnice și umane, precum și de ordin organizatoric pentru realizarea în condiții optime a serviciului de salubrizare.

Nu exista un inventar al serviciului de salubritate care sa fie preluat de către operator, nu exista in dotare autovehicule speciale destinate transportului deșeurilor si nici pubele individuale sau de aport voluntar (comunitar).

O parte foarte mica din populație dispune de pubele individuale, majoritatea sunt vechi, degradate, improprii colectării in condiții salubre.

E. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deșeuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- Organizarea sistemului de colectare deșeuri in funcție de structura locativa a comunei: gospodarii de tip case individuate si blocuri;

□ Dimensionarea numărului si a tipului de containere de colectare deşeuri in funcţie de numărul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuinţe;

□ Dimensionarea maşinilor de transport/autocompactoare in funcţie de fluxurile de deşeuri estimate;

□ Ţintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deşeurilor menajere si anume:

- creşterea coeficientului de colectare selectiva în zona rurala;
- optimizarea schemelor de transport deşeuri;
- reducerea cantitatilor de deşeuri biodegradabile.

F. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

In desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. In acest scop, atât Consiliul Local al comunei Movila Miresii, cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului comunei, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu subzista indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesara obţinerea tuturor avizelor si certificatelor pe care legislaţia specifica de mediu le prevede.

Diferenţierea apare in ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun in acest sens.

Astfel, in cazul gestiunii directe aceste atributii vor reveni autoritatii publice locale, in timp ce in cazul **delegării gestiunii,** aceste aspecte vor cadea in sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, raspunderea pentru neindeplinirea obligaţiilor in acest sens incumbând acestuia. Comuna va avea, in temeiul art. 6 alin. (1) lit. ''o" din Legea 101/2006, atributii cu privire la monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.

Suplimentar, devin incidente si in cazul acestui subpunct, menţiunile referitoare la posibilitatea impunerii in cadrul criteriilor indeplinite de ofertant, a cerinţei deţinerii de către operatorii de servicii de salubrizare a unor certificate emise de organisme europene care sa ateste indeplinirea condiţiilor de mediu in ceea ce priveşte activitatea desfasurata.

G. Aspecte institutionale

Consiliul Local al comunei Movila Miresii are competente exclusive in ceea ce priveşte infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubrizare al comunei, avand totodata obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor institutionale si a sistemelor aferente prestării serviciului de salubrizare la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atributia Consiliului Local al comunei Movila Miresii.

Limitele răspunderii autoritarilor publice locale diferă dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice. In cazul gestiunii delegate competentele si responsabilitatile proprii privind prestarea serviciilor de salubrizare se transfera unuia sau mai multor operatori.

Analiza variantelor de organizare a serviciului de colectare a deşeurilor menajere se bazeaza pe corelaţia intre valoarea necesarului de investitie, evoluţia tarifului si schema financiara si de management.

Deficitul de capital de investitie necesar conformării, dar si atingerii unor valori de perfomanta ridicate provine din:

- capacitatea scăzută de finanţare a autoritarii locale;
- imposibilitatea asigurării unui flux de numerar operaţional suficient de ridicat al

operatorului in cazul gestiunii proprii, pentru a finanța investițiile din acesta, problema ce se leaga la rândul ei de posibilitățile financiare ale populației de a plați serviciul de salubritate.

3.1 Considerații de ordin general

Serviciul de salubrizare este un serviciu public local de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală și descentralizarea;
- Responsabilitatea fată de beneficiari;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Calitatea și continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- Dezvoltarea durabilă.

3.2 Desfășurarea activității de salubrizare

Serviciul public de salubrizare al comunei Movila Miresii include în principal următoarele activități;

- colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Cantitatea totală de deșeuri produsă: cca **702 tone/ an**

Descrierea serviciilor din cadrul activității de salubrizare

A. **Serviciul public de salubrizare menajeră** se realizează prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de salubrizare, cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare cu privire la igienă, sănătate publică și protecția mediului.

Sistemul public de salubrizare menajeră asigură:

- Colectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora;
- Organizarea în locuri special amenajate și autorizate conform legii a depozitării și valorificării materialelor reciclabile recuperate;
- Desființarea rampelor neautorizate;
- Eliminarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care sunt răspunzători pentru aceste fapte.

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a locurilor de depozitare și colectare, a recipientelor de colectare precum și a mijloacelor de transport și colectare a deșeurilor solide.

1. Colectarea deșeurilor menajere si a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă depozitarea temporară - de scurtă durată - a deșeurilor in recipiente.

Colectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate a deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. In prezent, în Movila Miresii se realizează colectarea selectivă a deșeurilor, colectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează în saci menajeri la gospodării individuale.

Având în vedere necesitatea respectării directivelor Uniunii Europene privind condițiile de colectare a deșeurilor menajere, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte

programul propriu de dotare tehnico - materială şi termenele de implementare a colectarii selective a deşeurilor menajere.

2. Colectarea deşeurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deşeurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale şi ale persoanelor juridice). In desfăşurarea acestei activităţi operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1028/2004 si ale Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătăţii pentru aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei. Activitatea de colectare a deşeurilor menajere se desfăşoară conform programelor stabilite în concordanţă cu nevoile populaţiei şi ale agenţilor economici, operatorul urmând să îşi doteze baza materială şi structura de personal în funcţie de cerinţele menţionate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent.

3. Transportul deşeurilor menajere se face de către operator la platforma de deşeuri iar în situaţia în care va fi închisă această rampă, în locurile stabilite de autorităţile judeţene competente în acest domeniu.

După implementarea colectarii selective a deşeurilor menajere, deşeurile reciclabile vor fi valorificate în condiţiile legii. Operatorul are obligaţia spălării mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

4. Operatorul este obligat să ia măsuri pentru desfiinţarea depozitelor neautorizate, eliminarea depozitării deşeurilor în locuri nepermise, identificarea şi anunţarea organelor abilitate pentru sancţionarea celor care sunt răspunzători de aceste fapte.

Desfiinţarea rampelor neautorizate reprezintă o necesitate, în condiţiile în care pe raza comunei există zone - la limita cu extravilanul sau puncte situate pe diferite străzi - unde persoane fizice sau juridice abandonează sau depozitează deşeuri în mod constant sau sporadic. Aceste rampe sunt dezafectate periodic, presupunând un important volum de muncă şi eforturi financiare deosebite.

In baza principiilor care guvernează serviciile publice de gospodărie locală, identificarea şi sancţionarea celor care depozitează sau abandonează deşeuri în locuri nepermise va fi stabilită prin hotărâre de Consiliu Local.

B. Serviciul colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii, demolări, reparaţii şi amenajări de clădiri, locuinţe şi spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă.

Deşeurile din demolări şi construcţii reprezintă o problemă majoră în momentul actual, deoarece cea mai mare parte a acestora este depozitată pe domeniul public dând naştere fenomenului de depozitare neautorizată.

In scopul reducerii/eliminării acestui fenomen, Consiliul Local al comunei Movila Miresii va institui obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizaţiilor de construire cu societatea câştigătoare a procedurii în vederea ridicării şi depozitării acestor tipuri de deşeuri.

La eliberarea autorizaţiei de construire sau desfiinţare trebuie prezentat un contract încheiat cu societatea care va colecta deşeurile din construcţii pentru ridicarea şi depozitarea deşeurilor rezultate. Depozitarea deşeurilor în amplasamentele stabilite de Primărie se poate face după plata taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate in acest domeniu.

In cazul în care proprietarul imobilului ce se construieşte sau se desfiinţează se angajează să evacueze cu forţe proprii deşeurile rezultate şi să le depoziteze în zona amenajată special, se plăteşte la casieria Primăriei comunei o taxă de depozitat al cărui cuantum va fi stabilit prin hotărâre de Consiliu Local.

In cazul în care proprietarii imobilelor ce se construiesc, se renovează sau se demolează nu încheie contract cu societatea care va fi desemnată câştigătoarea licitaţiei şi depozitează deşeurile din construcţii în alte spaţii decât cel stabilit cu Primăria comunei Movila Miresii, constituie contravenţie şi se pedepseşte cu amenda contravenţională.

C. Preselectarea, organizarea reciclării deşeurilor şi valorificarea deşeurilor refolosibile.

In scopul implementării, colectării selective a deşeurilor refolosibile de la populaţie, vor fi amenajate platforme de colectare şi dotate cu europubelele pentru colectarea deşeurilor reziduale şi boxe de colectare pentru deşeurile de hârtie/ cartoane şi PET.

CAPITOLUL IV
Fundamentarea necesităţii şi oportunităţii concesionării serviciului de salubrizare

GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionarii in regim propriu al serviciului de salubrizare este dat de:
-Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor
-Legea Nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Operatorul in gestiune proprie poate avea urmatoarea situatie de management:

- organizare ca departament propriu al primăriei; sau
- organizare ca societate pe acţiuni, detinuta 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menţinerea responsabilitatii operatorului fata de populaţia deservita;
- Posibilitatea susţinerii populaţiei sarace de către primărie;
- Tarife mai mici decât in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- Menţinerea autoritarii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice.

Dezavantaje

Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispoziţie de primărie;

Comuna Movila Miresii ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garanţii in calitatea sa de acţionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului);

O parte din personalul primăriei ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv.

Surse de finanţare

-Leasing - in special pe termen scurt;
-Obligaţiunile - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - Fonduri Structurale - supuse unor conditionalitati.

Tariful de salubritate

Evoluţia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

> nivelul investiţiilor estimat pe baza datelor indirecte puse la dispoziţie de către Serviciul Public de Gospodărie la din cadrul Primăriei Movila Miresii;
> termenele la care Comuna Movila Miresii decide sa faca investiţiile;
> sursele de finanţare si schemele de finanţare pe care Comuna Movila Miresii va decide sa le acceseze;
> In cazul utilizării surselor de grant UE (Fonduri Structurale) tariful la populaţie poate creste pana la o valoare mai mica fata de situatia delegării de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele primăriei.

Contractele cu alti utilizatori decât cei casnici se negociaza separat.

Costurile ce ar fi suportate de Comuna in cazul gestiunii proprii

Autovehicul(e) specializat(e) - autocompactoare;

Pubelele pentru populaţie (costurile sunt recuperate de la populaţie, dar pubelele trebuie cumparate de primărie);

Instruirea personalului (este obligatorie pentru obţinerea licenţei de operare a serviciului);

Costurile de licenţiere de către ANRSC a viitorului departament din cadrul servciului public de gospodărie la care se va ocupa de salubritate;

Costurile de operare integral pentru prima luna (si parţial pentru lunile urmatoare) pana la

obținerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.

GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor si necesarul de investiții clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție si exploatare sa treaca la operator;
- Din momentul cand operatorul isi intra in drepuri investițiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relațiilor cu clienți;
- Comuna transfera sarcina investițiilor si - potential - finantarii către operatorul pentru partea ce ii revine;
- Comuna se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Comuna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activtate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;
- Comuna are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Comuna va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificări unilaterale, desi se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare; Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract **detaliat** pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investițiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizării unui sistem integrat de management);
- Comuna trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultati de ieșire din contract in caz de neperfomanta;
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiunea in caz de activitate defectuoasa a operatorului;
- Gestiunea delegata nu este prin ea insasi o garanție a unei performante mai bune, dupa cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid si mai ieftin.
- comuna trebuie sa asigure finanțarea serviciului;

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubrizare.

Principalele aspecte ce se impun în realizarea studiului sunt:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația U.E.;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubrizare eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Movila Miresii.

4.1. Identificarea nevoilor de salubrizare

4.1.1. Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare în comuna Movila Miresii sunt:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubrizare:

- Casnici: persoane fizice - locuitori ai comunei Movila Miresii;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Movila Miresii;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Movila Miresii

b) Serviciul de salubrizare și igienizare - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare stradală efectuată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubrizare - care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite;

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului Braila- printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase;
- Direcția de Sănătate Publică Braila, ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitate Publică - A.N.R.S.C. - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărire lă pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice le.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deșeurile stradale, menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- Poluarea pânzei freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare în comuna Movila Miresii au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciilor de salubrizare

- Să nu le fie afectată sănătatea din cauza poluării aerului, apelor și solului;
- Să circule pe străzi curate;
- Să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate.

b) Primăria comunei Movila Miresii - Serviciul de Salubrizare are ca obiective/ nevoi:

- Imbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubrizare;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare modeme, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- Organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici.

c) Prestatorul de servicii de salubrizare:
- Realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare;
- prestarea serviciilor în condiţii de calitate.

d) Instituţii ale statului: Garda de Mediu, Agenţia de Protecţie a Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Locală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apele provenite de la depozitele de deşeuri; protecţia stării de sănătate a locuitorilor.

4.2 Motive de ordin economico-financiar, social şi de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubrizare:

4.2.1. Motive de ordin legislativ

Legislaţia în domeniul serviciilor publice de salubrizare este reprezentată de:

- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor,* care stipulează în art. 6 alin. (1) că "Autorităţile administraţiei publice locale au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor, având următoarele atribuţii în domeniu:

a) Stabilirea programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme de salubrizare, în condiţiile legii;

b) Coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor de investiţii, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităţilor, de urbanism, amenajare a teritoriului şi de mediu;

c) Elaborarea şi aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea sistemelor de salubrizare, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia privind protecţia mediului în vigoare;

d) Participarea la constituirea unei asociaţii de dezvoltare comunitară sau la o asociere în parteneriat public - privat, în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului de salubrizare, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006;

e) Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţilor administrativ -teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) Participarea cu capital sau cu bunuri la societăţile comerciale pentru prestarea serviciului de salubrizare şi/sau pentru realizarea şi exploatarea infrastructurii aferente;

g) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, pentru extinderi, dezvoltări de capacităţi, reabilitări, modernizări;

h) Elaborarea şi aprobarea caietelor de sarcini şi a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru şi a regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

i) Stabilirea şi aprobarea indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora;

j) Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deşeurilor, în vederea revalorificării, tratării şi depozitării controlate a acestora;

k) Stabilirea taxelor speciale şi aprobarea tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

1) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

m) Medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori şi operatorul serviciului de

salubrizare, la cererea oricăreia dintre părți;

n) Sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare; monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice* care stipulează în art. 23 alin. (1) că "Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice".

4.2.2. Motive de ordin economico - financiar

Argumentele care stau la baza delegarii serviciului de salubrizare prin achizitie directa constau în:

a) Rapiditate in alegerea unui operator economic si semnarea contractului;

b) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei Movila Miresii să suplimenteze numărul de străzi le pe care se va face salubrizarea, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări de salubrizare într-un buget comparabil.

c) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale U.E. referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat mare iar comuna Movila Miresii nu deține sursele necesare de finanțare. Prin urmare, concesionarea acestui serviciu unui operator economic care deține deja dotările și personalul necesar reprezintă o economie la bugetul local.

d) Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici ceea ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă.

e) La expirarea contractului de delegare a gestiunii, toate investițiile efectuate de către operator vor reveni de drept gratuit și libere de orice sarcini operatorului.

4.2.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție operatorului economic va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea efectua servicii de salubrizare de calitate ridicată.

4.2.4. Motive de ordin social

a) Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. în plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemenea pentru instruirea personalului.

b) Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

CAPITOLUL V
Investiţii necesare pentru modernizarea şi extinderea activităţilor serviciului public de salubrizare al comunei

Pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice de salubrizare, operatorul serviciilor de salubritate ar trebui să facă investiţii pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare, conştientizare şi educare a populaţiei cu privire la colectarea selectivă si cu privire la efectele nocive cauzate de depozitările clandestine ale deşeurilor. Astfel, în cadrul programului de implementare a colectarii deşeurilor operatorul va prezenta concepţia pe care se angajează să o transpună în practică şi acţiunile de educare şi conştientizare a populaţiei comunei privind necesitatea şi utilitatea colectarii selective a deşeurilor menajere.
2. Dotarea parcului de maşini cu utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicii de performantă:
   - O parte din recipientele de colectare vor fi asigurate de comuna Movila Miresii la încheierea contractelor cu utilizatorii serviciului de salubrizare
   - Dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deşeurilor menajere corespunzător cantităţii de deşeuri produsă zilnic şi frecvenţei de colectare.
3. Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 si al Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1028/2004;
4. Plecând de la premisa că serviciul public de salubrizare ar fi prestat de către Primărie, se poate uşor constata că investiţiile necesare ar putea fi greu suportate de către autoritatea publică.

CAPITOLUL VI
Fundamentarea tarifelor la activităţile specifice Serviciului de salubrizare

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor prevede în art. 11 că:

.,(1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al comunei Movila Miresii, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activităţii respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activităţi în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianţi, materii prime şi materiale, utilităţi, respectiv energie, apă şi/sau gaz în scop tehnologic şi a preţurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităţii respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcţie de tipul maşinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deşeuri colectată, transportată şi depozitată şi de distanţă de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcţie de energia consumată de motoarele puse în funcţiune la nivelul unei zile, înmulţit cu cantitatea programată anual şi cu preţul de achiziţie al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevenţa determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile şi cu piesele de schimb se stabilesc în funcţie de consumurile normate şi de preţul de achiziţie al acestora;

f) cheltuielile pentru protecţia mediului se vor lua în calcul la preţul prevăzut de legislaţia în vigoare;

g) cheltuielile cu muncă vie se fundamentează în funcţie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice;

h) cheltuielile de depozitare a deşeurilor vor fi luate în calcul în funcţie de modul de prestare a acestei activităţi. în situaţia în care prestaţia este efectuată de un alt operator, la tariful de colectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparaţiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparaţii;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale şi potrivit aprobării autorităţii administraţiei publice locale;

k) o cotă de profit;"

Art. 12 Stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

T = V/Q, unde:

T - tariful stabilit

V - venitul programat al activităţii respective la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unităţi specifice, la nivelul anului în care se face propunerea (număr gospodării.)

CAPITOLUL VII
Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social şi legate de protecţia mediului, in care au fost prezentate doleantele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare a comunei Movila Miresii.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare se efectuează în condiţiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare oferă următoarele garanţii:

Pentru operator

- posibilitatea recuperării investiţiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii şi a folosinţei bunurilor aparţinând domeniului public;

Pentru autoritatea locală

- va impune şi va urmări realizarea indicatorilor de performanţă ai serviciului public de salubrizare;
- patrimoniul public ce face obiectul delegării de gestiune va fi întreţinut, modernizat şi returnat la sfârşitul perioadei.

CAPITOLUL VIII
Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a delegarii serviciilor avuta in vedere este **achizitia directa,** prevăzută in Legea 98/2016, privind achiziţiile publice, precum şi de HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/2016.

Durata estimată a delegării de gestiune

1. Durata maxima a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare va fi de maxim 12 luni, urmand ca la expirare acestui termen, sa se semneze un nou contract, de data aceasta de concesiune ce va fi atribuit in urma derularii unei proceduri de licitatie deschisa.
2. **In cazul în care programul de salubrizare prevăzut în Master planul judeţean se va implementa înaintea expirării perioadei de 12 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii, acesta va fi reziliat de drept.**

CAPITOLUL IX
Concluzii

Managementul deşeurilor trebuie sa devină din ce in ce mai mult o preocupare a cetatenilor si a autoritarilor locale , aruncarea la intamplare a deşeurilor in spatii neamenajate special, pe parcursul multor ani, a condus la un impact periculos asupra mediului inconjurator .

Cantitatea de deşeuri generate este din ce in ce mai mare si creste mult prea repede. Situatia tinde sa devină critica . Timp de prea mulţi ani s-au luat prea puţine masuri in noastra si in tara.

Autoritatile competente trebuie sa-si realizeze activitatile ce le revin si sa incurajeze pe ceilalţi sa ia masuri inainte sa fie prea târziu . Toţi partenerii sociali trebuie sa caute in mod activ soluţii pentru beneficiul nostru al tuturor , dar si in beneficiul generaţiilor viitoare .

Fiecare dintre noi suntem responsabili de mediul inconjurator . Fiecare dintre noi luam decizii si efectuam activitati care afecteaza lumea din jurul nostru . Depinde de fiecare dintre noi sa abordam cu responsabilitate problema creşterii cantitatii de deşeuri , o problema care trebuie rezolvata mai intai la nivel local . Necesitatea soluţiilor locale corelate cu planuri manageriale de mare anvergura , inclusiv cu strategia comunitara , este soluţia pentru viitor.

In urma studiului efectuat în a rezultat NECESITATEAdelegării gestiunii de salubrizare, aceasta fiind o condiţie primordială de protecţie a mediului şi a populaţiei având în vedere factorii obiectivi care impun îndepărtarea totală a deşeurilor menajere de pe raza localităţii şi anume:

- aşezarea geografică favorizează acumularea deşeurilor de orice fel, atât cele aduse din amonte odată cu aluviunile purtate de ape cât şi cele provenite din neglijenţa locuitorilor comunei care depozitează deşeurile pe malurile apelor curgătoare în speranţa că vor fi duse de ape;
- variaţia climei creează climatul dezvoltării microorganismelor şi insectelor, neexistând posibilitatea distrugerii germenilor patogeni şi a insectelor în stadiul de larvă şi adult, iar posibilităţile materiale şi financiare de distrugere a germenilor patogeni sunt inexistente;
- nu există posibilitatea amenajării unei rampe ecologice şi nici a altor mijloace de distrugere ecologică a deşeurilor menajere;
- lipsa fondurilor materiale şi băneşti pentru a organiza un serviciu în cadrul administraţiei locale şi salubrizarea corespunzătoare a localităţii.

AVANTAJE

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contractul de servicii , cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuţie si exploatare sa treaca la prestator. Din momentul cand prestatorul isi intra in drepturi investitia se accelereaza. Profitul prestatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relaţiilor cu clienţii.
- Comuna transfera sarcina investiţiilor si - potential - finantarii către prestatorul pentru partea ce ii revine - inclusiv in ce priveşte tintele de colectare selectiva.
- Comuna se va ocupa de funcţia sa de reglementator /supervizor a conformării prestatorului la cerinţele impuse in contract, si nu gestiune directa a serviciului.
- Comuna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, avand posibilitatea de a anula contractul in cazul in care prestatorului are activitatea defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere de contract.
- Comuna are putere decizionala pentru ca in momentul încredinţării contractului, sa dopte toate prevederile contractuale optime.
- Consilul Local va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevăd si compensatii specifice in contractele bilaterale de servicii cu clauza de compensare.
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal.
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligare.

DEZAVANTAJE

- Comuna trebuie sa-si adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata prestarii serviciului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol atribuit prestatorului - dificultati de ieşire din contract in caz de neperformanta.
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia contractul in caz de activitate defectuoasa a prestatorului.

ANALIZAREA RISCULUI SI REPARTIZAREA SA

- Riscul de execuţie -în in special riscurile de supraestimarea costurilor, intarzieri si defecte. Riscul de execuţie se transfera tot la prestator.
- Riscul de exploatare: cantitati nefacturate, incasari debite, se va transfera la prestator, iar Primaria va fi cea laudata/blamata de către populaţie.
- Riscuri legate de pret si ajustare pret: se impart in funcţie de formula de majorare tarife si alte clauze din contractul de servicii;
- Riscuri legate de legislaţie: de transfera la c prestator sau se impart in funcţie de tipul de compensare sau de ce modificări sunt unilateral si deci compensabile de comuna Movila Miresii

Se apreciază că delegarea gestiuni serviciului de salubrizare asigură posibilitatea dezvoltării şi modernizării sistemului de salubrizare, creează cadrul concurenţial al activităţii, stimulează investiţiile şi asigură participarea cetăţenilor la îmbunătăţirea activităţii de salubrizare.

Primarul comunei Movila Miresii, recomandă delegarea gestiunii serviciului de salubrizare către un operator specializat ca o soluţie certă de igienizare a localităţii.

CAPITOLUL X
Termene previzibile pentru realizarea delegarii serviciului

Delegarea serviciilor de salubrizare se va realiza conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006. Acestea indică şi etapele care trebuiesc realizate.

Etapa I: aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, caietului de sarcini si formei contractului de delegare de către Consiliul Local al comunei Movila Miresii;

Etapa a II- a: Atribuirea contractului de delegare, prin procedura de "achizitie directa", în temeiul prevederilor coroborate ale art. 29 alin. 8 si 9 din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare si ale art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Etapa a III-a: Semnarea contractului cu un operator licenţiat.

Anexa 2
la H.C.L nr. 49/28.07.2022

REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI MOVILA MIRESII, JUDEŢUL BRAILA

CAP. I
Dispoziţii generale
SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a comuneiMovila Miresii, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, indiferent de mărimea acestora, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile judeţene, asociaţiile de dezvoltare comunitară şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

- **colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile supuse compostării;
4.3. colectare - strângerea, cu sau tară sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;
4.4. colectare selectivă - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
4.5. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.6. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
4.8. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.9. deşeu - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;
4.10. deşeu asimilabil cu deşeul menajer - deşeu provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta;
4.11. deşeu biodegradabil - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
4.12. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.13. deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;
4.15. deşeu menajer - deşeu provenit din activităţi casnice şi care face parte din categoriile 15.1 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;
4.16. deşeu municipal - deşeu menajer şi alt tip de deşeu care, prin natură sau compoziţie, este similar cu deşeul menajer şi care este generat pe raza localităţii;
4.17. deşeuri periculoase - deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
4.18. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.19. deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Ordonanţeide urgentă a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;
4.20. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.21. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
4.22. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.23. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.24. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;

4.25. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.31. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fară recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

4.33. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. colectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor comunale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile comunale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;

4.39. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;

4.40. reţetă - ansamblu de specificaţii - sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune - deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie

- şi un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.42. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi

prafului de pe străzi şi trotuare;
4.45. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare sau la un depozit de deşeuri.
4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

ART. 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte teritoriale de colectare şi preselectare a deşeurilor;
b) grupuri de salubritate;
c) staţii de transfer;
d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor;
e) baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate;
f) centre teritoriale de colectare şi reciclare a materialelor;
g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare.

ART. 6
Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, pe baza indicatorilor de performanţă din regulamentul-cadru.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Movila Miresii, unde este organizat serviciul de salubrizare au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Movila Miresii, cu excepţia cazurilor de forţă majoră.

SECȚIUNEA a 3-a
Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul desemnate să realizeze serviciul de salubrizare al comunei Movila Miresii.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Consiliului Local al comunei Movila Miresii va deține următoarele documente:

a) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

c) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

d) cărțile tehnice ale construcțiilor;

e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

1) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

j) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra

conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) In timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fară avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Local al comunei Movila Miresii, deţinător de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, are obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
1) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizui t/actualizat;
i) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a
Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) grądul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13
In timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1
Colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

ART. 14
Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:
a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15
Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor comunale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16
(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri comunale trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri comunale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubrizare sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.
(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

(6) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

ART. 17

(1) Colectarea deşeurilor comunale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerinţelor şi specificul comunei Movila Miresii.

(2)în funcţie de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fracţiunea biodegradabilă din deşeurile comunale şi asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la staţia proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare şi/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile comunale şi asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor.

(5) In vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport, va dota punctele amenajate prin grija Consiliului Local al comunei Movila Miresii, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

1. Operatorul împreună cu Consiliului Local al comunei Movila Miresii are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de colectare şi colectare.

2. _____ Consiliului Local al comunei Movila Miresii, instituie taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi obligaţia acestora de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceştia.Operatorul are obligaţia, în condiţiile alin. (2), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

3.Pentru stimularea colectarii selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deşeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) In vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor comunale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri comunale în afara lor.

(4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de Consiliului Local al comunei Movila Miresii se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de

depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor comunale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20
(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, colectarea acestora realizandu-se de doua ori pe luna.
(2) Colectarea deșeurilor menajere de la gospodariile populatiei si a deseurilor similare provenit de la activitatie comerciale si ale institutiilor, se realizează de o data pe luna (pe data de 23 ale lunii).
(3) Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează o data pe luna (pe data de 9 ale lunii).
(4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

ART. 21
Colectarea deșeurilor comunale și stradale se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
b) colectarea în containere închise;
c) colectarea prin schimb de recipiente;
d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22
(1) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
(3) Incărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
(5) In cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.
(7) în cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23
Consiliului Local al comunei Movila Miresii, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale.

ART. 24
(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fară scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local comunei Movila Miresii. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25
(1) In situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliului Local al comunei Movila Miresii, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) în cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26
(1) După colectare, deșeurile comunale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii se va construi/sau există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile comunale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de Consiliului Local al comunei Movila Miresii.

SECŢIUNEA a 2-a
Sortarea deşeurilor comunale

ART. 29

(1) Pentru reducerea volumului, a cantităţii, facilitând manevrarea, şi pentru creşterea gradului de recuperare, deşeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializaţi.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţie a mediului şi de sănătate publică.

(4) Operatorul, împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.

(5) Operatorul, împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART. 30

(1) In cazul sistemelor de colectare separată a deşeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acţiuni de selectare şi separare a deşeurilor organice de alte deşeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în staţii speciale de compostare.

(2) Deşeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populaţiei, din parcuri şi din pieţe vor fi colectate separat şi vor fi transportate la staţiile de compostare.

ART. 31
Operatorul care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 32
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să aibă, opţional, cântare de bandă în cazul în care transportul deşeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
e) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
f) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;
i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
j) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33
Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

CAP. III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare

ART. 34
(1) Operatorul serviciului de salubrizare va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Operatorul vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectarii selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.
(3) Consiliului Local al comunei Movila Miresii se va implica în înfiinţarea sistemelor de colectare selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie şi de popularizare şi instruire a

acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART. 35

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 36

Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliului Local al comunei Movila Miresii, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
c) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza comunei Movila Miresii pentru care are hotărâre de dare în administrare;
e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, iară plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 37

Operatorul serviciilor de salubrizare are următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza comunei Movila Miresii pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri comunale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu Consiliului Local al comunei Movila Miresii , evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fară contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
1) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare şi

precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 38
(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
(2) Dreptul, fară discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
(3)
ART. 39
Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
d) să se asocieze în organizații neguvemamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local al comunei Movila Miresii, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvemamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

1) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 40

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubrizare menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a comunei Movila Miresii;

i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al comunei Movila Miresii și prevăzute în contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în .care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;

1) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de Consiliul Local al comunei Movila Miresii;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Consiliul Local al comunei Movila Miresii se va îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

b) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
c) să nu arunce deşeuri comunale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
m) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
s) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
t) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
u) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de servicii prestate

ART. 41

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) In cazul a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

ART. 42

(1) In vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu Consiliul Local al comunei Movila Miresii, vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

ART. 43

Reprezentantul Consiliului Local al comunei Movila Miresii va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

CAP. V
Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare

ART. 44

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt anexaţi în regulamentul serviciului de salubrizare.

(3) Consiliul Local al comunei Movila Miresii este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Consiliul Local al comunei Movila Miresii aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 45

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare în comuna Movila Miresii.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 46
Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare informare, consultanţă.

ART. 47
In vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării selective a deşeurilor de ambalaje şi DEEE de la populaţie;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART.48
In conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi Consiliul Local al comunei Movila Miresii, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă;
d) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

CAP. VI
Răspunderi şi sancţiuni

ART. 49
(1) Neresectarea dispoziţiilor prezentuşui regulamnet atrage răspunderea disciplinară, civilă, contavenţională sau peanală, după caz, a personelor vinovate
(2) Incălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilităţi publice şi Legii 101/2006 privind serviciile de salubrizare, cu comlpetările şi modofocările ulterioare, referitoare la răspunderi şi sancţiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.
2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către primari şi/sau împuterniciţii acestora şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.

ART. 50
Consiliul Local al Comunei Movila Miresii va aproba, printr-o hotărâre ulterioară, care sunt

contravenţiile la prezentul regulament şi ce sancţiuni vot fi aplicate pentru operatorii şi utilizatorii care săvârşesc astfel de contravenţii.

CAP. VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 51

(1) In cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) operatori economici;
c) instituţii publice.

ART. 52

A.N.R.S.C. şi Consiliul Local al comunei Movila Miresii vor controla aplicarea prevederile prezentului regulament.

ART. 53

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natura tehnică, tehnologică şi legislativă, apărute ulterior elaborării şi aprobării acestuia prin Hotărâre al Consiliului Local al comunei Movila Miresii.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIRESII

ANEXĂ LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubrizare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	30%	30%	30%	30%	30%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	30%	30%	30%	30%	30%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de sesizări din partea agenților deprotecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%

	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de	100%	100%	100%	100%	100%
	contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată					
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	1) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					

	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Anexa 3
LA P. H.C.L nr. ...../28_07.2022

CAIET DE SARCINI
aferent Serviciului de salubrizare al
comunei Movila Miresii, judeţul Braila

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare organizat în gestiune delegată.

ART. 3
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor specifice serviciului de salubrizare a comunei şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
Activităţile specifice servicului de salubrizare care fac obiectul gestiunii directe sunt:
- **colectare separata si transport separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

ART. 4
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe.
(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţilor public de salubrizare din comuna Movila Miresii, judeţul Braila şi care sunt în vigoare.

ART. 5
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. II
Cerinţe organizatorice minimale

ART. 6
Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin hotărârea de dare în

administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R. S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantităţi de deşeuri comunale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectarii selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 7
Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubrizare al comunei Movila Miresii.

ART. 8
Programul Lucrărilor de investiţii se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Movila Miresii. Finanţarea lucrărilor se asigura, după caz, din următoarele surse :
- fonduri proprii ale comunei Movila Miresii
- fonduri externe.

Investiţiile de orice natură şi din orice surse de finanţare se vor realize în conformitate cu legislaţia incidenţă în domeniu.

CAP. III Serviciul de salubrizare

SECŢIUNEA 1
Colectarea separata si transportul separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

ART. 9
Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii, are în componenţă următoarele sate: Movila Miresii, Tepes Voda, Esna.

ART. 10
Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4197 locuitori înregistraţi, inclusiv

flotanții, si 40 de persoane juridice(instituții publice și agenții economici).

ART. 11
Punctele de colectare a deseurilor menajere si reciclabile sunt in fata locuintelor/sediilor dupa caz.

ART. 12
Graficul de colectare a deșeurilor menejare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este urmatorul:
- Pe data de 9 ale lunii pentru deseurile reciclabile (plastic, sticla, hartie, carton etc);
- Pe data de 23 ale lunii pentru deseurile menajere.

In cazul in care zilele mai sus mentionate cad intr-o duminica sau alta sarbatoare legala, colectarea se va face in urmatoarea zi lucratoare.

ART. 13
Cantitatea medie de deșeuri ce urmează a fi transportata este de 59,140 tone/luna calculata astfel:

A. Deseuri de la populatie

Qmed. zi = N x Im x 0,001 [tone/zi]
N - numărul de locuitori ai localității la data de 1.01.2022 N = 4045 ;
Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;
Im = 0.4 kg / locuitor/ zi in mediul rural;
Qmed. /zi = 4045 loc x 0,4 x 0,001 = 1,618 tone/ zi
Qmed./ luna = 1,618 tone/ zi x 30 zile = 48,54 tone/ luna
Qmed./ an = 48,54 tone/ luna x 12 luni = 582,48 tone/ an

B. Deseuri de la agenti economici si institutii

Qmed / luna = 40 pers. jur. *1 mc/ luna * 0.250 to/mc=10 tone / luna
Qmed / an= 10 tone / luna * 12 luni= 120tone /an
TOTAL GENERAL = 582,48+120 = 702,48 tone/an.

ART. 14
Traseele de transport al deșeurilor comunale sunt cele care conectează comuna Movila Miresii la platforma de gunoi a comunei. Deșeurile comunale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat.

ART. 15
Deșeurile reciclabile, după colectare, se depozitează temporar la punctul, situat în comuna Movila Miresii pe o platformă betonată acoperită, cu o suprafață de 40 m.p..

ART. 16
Deseurile menajare se vor transporta la Punctul de colectare situat în localitatea Movila Miresii (incinta fostului CAP), județul Braila.

ART. 17

Transportul deșeurilor menajere

- Deșeurile comunale se transportă cu minim 1 autospecială compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.
- autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fară scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m^2.
- autogunoierele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.
- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fară staționări intermediare.
- fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor,

Construcţiilor şi Turismului.

- prestaţia se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

Condiţii de calitate

Operatorul îşi va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor şi echipamentelor pentru colectarea, şi transportul deşeurilor solide, în funcţie de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu stricteţe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Tehnologii

Operatorul va respecta fişele tehnice de operaţii privind tehnologia de organizare şi funcţionare a prestaţiei de colectare şi transport al deşeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare şi asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

ART. 18

Prestarea activităţilor de colectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 2-a
Sortarea deşeurilor comunale

ART. 19

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de sortare a deşeurilor comunale, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Movila Miresii.

ART. 20

Operatorul care desfăşoară activitatea de colectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, va desfăşura şi activitatea de sortare a deşeurilor comunale şi va fi sprijinit de Consiliul Local al comunei Movila Miresii.

ART. 21

Prestarea activităţii de sortare a deşeurilor comunale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;
e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deşeurilor;
h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului şi Gospodăririi Apelor;
i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

CAP. IV CONDIŢII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

1. CONDIŢII TEHNICE

Serviciile publice de salubrizare a localităţilor trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi

2. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubrizare care fac obiectul hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a cetăţenilor
promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor specifice serviciului de salubrizare dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecţia mediului încoj urător, cu evidenţa măsurilor de protecţie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanţă cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

3. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de salubrizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura şi nivelul tarifelor practicate vor refleca costul efectiv al prestaţiei în conformitate cu prevederile legale.

4. OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfăşurării servicului, operatorul va respecta condiţiile impuse de Autorizaţia de Mediu.
- Operatorul va implementa condiţiile ce se stabilesc prin actele normativele emise de autorităţile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

CAP. V DISPOZIŢII FINALE

Art. 22 Condiţiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului public de salubrizare în gestiune directă în comuna Movila Miresii.

Art. 23 Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii de pe raza comunei Movila Miresii.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIRESII
Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunala, protecţia mediului, comert, servicii si urbanism

AVIZUL
Nr. 30 din 27.07.2022
pentru P.H.C.L.[4] nr. 49/2022
Privin delegarea serviciului de salubritate

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local,

Comisia Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunala, protecţia mediului, comert, servicii si urbanism adoptă următorul:

AVIZ

Art. 1. - Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a Consiliului local nr. 49/2022 privind delegarea serviciului de salubritate.

Art. 2. - Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Movila Miresii.

Secretar comisie,

Presedinte comisie,

Orzan Marian Madalin

Lazar Cristian

Membrii comisiei,

Jercaianu Costinel

Orzan Ion

Munteanu Mircea