ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
PRIMAR

Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, cod postal 8171100
Tel: 0239/697914, Fax: 0239/697867, E-mail : brmovilamiresii@yahoo.com,
www.brmovilamiresii.ro

Nr.558 din 27.01.2025

Aprobat,
Primar,
Panțuru Dumitru

RAPORT
privind implementarea masurilor SNA 2021-2025
pentru anul 2024

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de Institutia Primarului comunei Movila Miresii în anul 2024, în scopul implementării măsurilor plasate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1269/2021.

Stadiul implementării Planului de integritate pentru perioada 2021-2025, valorile indicatorilor aferenți măsurilor stabiliti prin SNA 2021-2025, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 sunt prezentați fn anexa la prezentul raport.

În vederea implementării Măsurilor 1.4-1.5. din SNA 2021-2025, a fost adoptata Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională nr. 935/14.02.2024, și Dispozitia Primarului nr. 208/14.02.2024, pentru aprobarea Planul de integritate si desemnarea coordonatorului implementari acesteia, aceste documente find adaptate contextului instituțional și respectă cerințele prevăzute prin SNA 2021-2025, fiind adoptate cu considerație pentru măsurile aprobate prin respectiva strategie.

In luna martie 2024, a fost intocmit si publicat pe pagina de internet a institutiei, inventarului masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare pentru anul anterior.

In anul 2024, s-a intocmit si aprobat Registrul riscurilor de corupție de la nivelul institutiei inregistrat cu nr. 934/14.02.2024, insotit de fisele de analiza a activitatilor, precum si fisele de identificare, analiza si evaluare riscurilor.

Prin Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, instituția noastră isi asumă responsabilitatea îndepliniri obiectivelor si masurilor plasate in responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor subsumate promovării unui climat de integritate și transparență instituțională si stabilește următoarele obiective care trasează agenda de integritate organizațională.

In concordanta cu aceste obiective, si, cu considerație pentru prevederile art. 17 alin.(3) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție in cadrul autorităților și instituților publice centrale aprobată prin HG nr. 599/2018 și ale art. 7 alin. (2) si art. 10 alin. (2) din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate in cadrul autorităților

instituților publice centrale aprobată prin aceeași hotărâre, precum și pentru măsurile plasate in responsabilitatea instituțiet prin SNA 2021-2025.

Planul este structurat in patru obiective generale, după cum urmează:

1. Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei;
2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
3. Dezvoltarea unui culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;
4. Consolidarea integrității la nivelul instituției.

Referitor la Măsurile 1.6. 1.8. din SNA 2021-2025, precizăm că, în anul 2024, a fost îintocmit Registrul riscurilor de corupție aferent anului 2024 prin care au fost identificate un numar de 32 de riscuri pentru care au fost aprobare masurile aferente pentru reducerea acestora. Riscurile respective au fost reevaluate la inceptul anului 2025 cand a fost realizat un nou raport.

La nivelul institutiei s-a introdus automatizarea proceselor de management al documentelor printr-o aplicatie informatică care permite urmarirea traseului documentelor si arhivarea acestora. Aplicarea masurilor 3.1-3.3., acestea au fost implementate cu exceptia celor de la pct. 3.2 deoarece aplicatiile informatice utilizate de compartimentului financiar-contabil nu permit exportul de date in format dechis ci numai in pdf.

Auditarea prevazuta la masura 4.2. privind masurile de prevenire a coruptiei a fost realizata de catre Compartimentul de Audit Public intern din cadrul Asociatiei comunelor din Romania în cursul lunii mai 2024 care a desfășurat o misiune de audit a sistemului de luare a deciziilor din cadrul institutiei.

Scopul misiunii de audit a fost de a furniza conducerii institutiei asigurări cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare pentru implementarea măsurilor subsumate conceptelor enumerate anterior, precum si de a formula recomandări pentru problemele identificate. În urma misiunii a fost emis Raportul de audit intern prin care au fost formulata o singura recomandare, respectiv actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Institutiei Primarului.

Intocmit,
Coordonator SNA,
Drăgus Viorel

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.1 *Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   A fost intocmita declaratia inregistrata cu nr. 935/14.02.2024 si publicata pe site-ul institutiei www.brmovilamiresii.ro

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Asumarea agendei de integritate de catre conducerea institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Aducerea la cunostinta personalului propriu si locuitorilor comunitatii asupra prevenirii fenomenului de coruptie, si combaterii acestuia.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[2] pentru MĂSURA 1.2 *Desemnarea coordonatorului implementarii SNA 2021-2025*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin Dispozitia Primarului comunei Movila Miresii nr. 208 din 14.02.2024 a fost desemnat in calitate de coordonator al SNA dl. Drăguș Viorel, secretar general al comunei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost desemnat coordonatorul implementarii SNA la nivelul institutie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunostinta publicului persoana desemnata.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[2] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[3] pentru MĂSURA 1.3 *Consultarea functionarilor publici si angajatilor in procesul de elaborare al Planului de integritate*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   In data de 15.02.2024 la sediul institutiei s-a organizat o sedinta de lucru in care s-au prezentat prevederile HGR nr. 1269/2021, privind aprobarea SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   S-a aprobat Planul de integritate si s-a desemnat coordonatorul implementarii SNA.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Au fost aduse la cunostinta angajatilor principalele prevederi ale HGR 1269/2021 precum si proiectul planului de integritate.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[3] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[4] pentru MĂSURA 1.4 *Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a Planului de integritate si asigurarea resurselor necesare implementarii acestuia*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   Prin Dispozitia Primarului comunei Movila Miresii nr. 208 din 14.02.2024 a fost aprobat Planul de integritate la nivelul institutiei care a fost publicat pe site-ul institutiei www.brmovilamiresii.ro

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   S-a aprobat Planul de integritate si s-a desemnat coordonatorul implementarii SNA.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Au fost aduse la cunostinta angajatilor principalele prevederi ale HGR 1269 precum si planului de integritate.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[4] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[5] pentru MĂSURA 1.5 *Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile nou aparute*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In luna ianuarie s-a realizat la nivelul institutiei evaluarea modului de implementare a planului de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

In urma evaluarii s-a aprobat noul Plan de integritate pentru anul 2024.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[5] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[6] pentru MĂSURA 1.6 *Identificarea, analizarea, evaluarea si monitorizarea riscurilor de coruptie, precum si stabilirea si implementarea masurilor de prevenire si control al acestora*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost analizate activitatile vulnerabile la coruptie pentru care s-au intocmit fise de analiza pentru fiecare activitate. Au fost indentificate, descrise si evaluate un numar de 32 de riscuri la coruptie, pentru care s-au intocmit fise de indentificare, descriere si evaluare. A fost intocmit registrul riscurilor inregistrat cu nr. 922/14.02.2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

In cadrul procesului de identificare, analizare si evaluare a riscurilor la coruptie au fost implicate toate compartimentele institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Riscurile identificate, precum si masurile de prevenire si control au fost aduse la cunostinta personalului propriu.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[6] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[7] pentru MĂSURA 1.7 *Identificarea, evaluarea si raportarea unitara a incidentelor de integritate, precum si stabilirea unor masuri de prevenire si control*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   Nu au fost inregistrate incidente de integritate pe parcursul anului 2024.
   S-a intocmit raportul anual de evaluare al incidentelor de integritate pentru anul 2024 inregistrat cu nr. 557/27.01.2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Nu este cazul.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[7] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[8] pentru MĂSURA 1.8 *Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   A fost intocmit inventarul masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Completarea inventarului masurilor preventive s-a realizat in baza raportarilor compartimentelor proprii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Nu este cazul.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[8] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[9] pentru MĂSURA 2.1 *Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenior in relatia cu autoritatile administratiei publice*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   In anul 2024 a fost organizata o intalnire la sediul institutiei prin care reprezentantii IPJ Braila, directia anticoruptie au prezentat functionarilor publici si alesilor locali principalele prevederile legale in domeniu.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Constientizarea si promovarea de bune practici anticoruptie, integritatea, vulnerabilitati, nereguli si fraude, consecintele faptelor de coruptie si incidentelor de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Cresterea gradului de cunoastere a standardelor si de integritate de catre angajatii institutiei.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[9] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[10] pentru MĂSURA 2.3 *Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In anul 2024 nu au fost inregistrate sesizari din partea cetatenilor privind incidentele de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[10] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[11] pentru MĂSURA 2.3 *Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

   Institutia este inrolata in Punctul de Contact Unic Electronic (PCUS) din anul 2020 prin care solicitantii pot solicita diverse documente, prestatii sociale, etc.
   Pe sitetul institutiei sunt postate modele de formulare si documente pentru solicitarea prin mijloacele electronice a diverselor documente.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Digitalizarea sistemului de inregistrare si arhivare a documentelor in cadrul institutiei si cresterea eficientei administrative, economisirea resurselor de timp pentru urmarirea modului de solutionare a corespondentei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Simplicarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei.

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   Nu este cazul.

[11] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
FIȘĂ[12] pentru MĂSURA 2.4 *Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție*
(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul institutiei au fost intocmite si aprobate in baza Ordinului SGG nr. 600/2018 urmatoarele proceduri: 35 Proceduri de sistem 210 Proceduri operationale La nivelul institutiei exista o platforma integrata pentru managementul documentelor si arhivare electronica.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Digitalizarea sistemului de inregistrare si arhivare a documentelor in cadrul institutiei si cresterea eficientei administrative, economisirea resurselor de timp pentru urmarirea modului de solutionare a corespondentei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Imbunatatirea accesului populatiei la serviciile publice.

4. Costurile implementării

5000 lei.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[12] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
FIȘĂ[13] pentru MĂSURA 3.1 *Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025*
(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Institutia asigura accesul la informatiile de interes public din oficiu sau la cerere dupa cum urmeaza: - Pagina de internet: www.brmovilamiresii.ro unde sunt publicate informatii cu caracter public, respectiv, structura institutii, personalul propriu, buget, programul achizitiilor publice, alte informatii financiare, minitorul oficial local, concursuri, licitatii, declaratii de avere si interese, etc - La cerere prin mijloace electronice (e-mail, fax) sau prin registratura institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Infiintarea compartimentului de registratura si relatii cu publicul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Imbunatatirea accesului solictantilor la informatiile publice,

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[13] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
FIȘĂ[14] pentru MĂSURA 3.2. *Publicare de date pe portalul data.gov.ro*
(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Institutia asigura accesul la informatiile de interes public din oficiu sau la cerere dupa cum urmeaza: - Pagina de internet: www.brmovilamiresii.ro unde sunt publicate informatii cu caracter public, respectiv, structura institutii, personalul propriu, buget, programul achizitiilor publice, alte informatii financiare, minitorul oficial local, concursuri, licitatii, declaratii de avere si interese, etc - La cerere prin mijloace electronice (e-mail, fax) sau prin registratura institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Institutia transmite datele respective in format deschis la solciitarea persoanelor interesate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Imbunatatirea accesului solictantilor la informatiile publice,

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Aplicatiile specifice de contabilitate nu furnizeaza documente in format deschis si numai in pdf.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[14] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[15] pentru **MĂSURA** 3.3. *Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoarea mai mare de 5000 de euro si executie acestora, cu o actualizarea trimestriale*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Institutia asigura publicarea situatiei achizitiilor publice pe pagina proprie de internet.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Publicarea situatiilor achizitiilor publice responsabilizeaza personalul implicat.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Imbunatatirea accesului solictantilor la informatiile publice.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[15] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[16] pentru MĂSURA 4.1. *Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu s-au incheiat pacte de integritate cu reprezentantii societatii civile.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

La nivel local nu sunt infiintate structuri ale societatii civile.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[16] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[17] pentru MĂSURA 4.2. *Auditarea interna periodica a sistemului/masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul institutiei*

(numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In luna mai 2025 s-a realizat la nivelul institutiei auditarea sistemului de luare a deciziilor de catre auditorii interni, respectiv Serviciul Public de Audit Intern din cadrul Filialei Braila a Asociatiei comunelor din Romania (ACOR).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Imbunatatirea capacitatii institutionale privind deciziilor fara influente externe.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cresterea gradului de cunoastere a standardelor si de integritate de catre angajatii institutiei.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Auditul s-a realizat conform planificarii anuale.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[17] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.