JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
PRIMAR
Nr. 1631/15.03.2023

Aprobat,
Primar,
Panțuru Dumitru

RAPORT
privind implementarea Planului de integritate in anul 2022

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de Institutia Primarului comunei Movila Miresii în anul 2022, în scopul implementării măsurilor plasate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1269/2021.

Stadiul implementării Planului de integritate pentru perioada 2021-2025, valorile indicatorilor aferenți măsurilor stabiliti prin SNA 2021-2025, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 sunt prezentați în anexa la prezentul raport.

În vederea implementării Măsurilor 1.4-1.5. din SNA 2021-2025, a fost adoptate Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională nr. 2160/28.03.2022, și Dispozitia Primarului nr. 133/29.03.2022, pentru aprobarea Planul de integritate si desemnarea coordonatorului implementarii acesteia, aceste documente fiind adaptate contextului instituțional și respectă cerințele prevăzute prin SNA 2021-2025, fiind adoptate cu considerație pentru măsurile aprobate prin respectiva strategie.

De asemenea, in luna martie 2022, a fost intocmit si publicat pe pagina de intenet a institutiei, inventarului masurile prevntive, precum si indicatorii de evaluare pentru anul 2021, iar in luna ianuarie 2022, a fost intocmit inventarul masurilor aferente anului 2022.

In luna martie 2022, s-a intocmit si aprobat Registrul riscurilor de corupție de la nivelul institutiei inregistrat cu nr. 2174/28.03.2022, insotit de fisele de analiza a activitarilor, precum si fisele de identificare, analiza si evaluare a riscurilor.

Prin Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, instituția noastră își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor plasate în responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor subsumate promovării unui climat de integritate și

transparență instituțională și stabilește următoarele obiective care trasează agenda de integritate organizațională.

În concordanță cu aceste obiective și cu considerație pentru prevederile art. 17 alin. (3) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale aprobată prin HG nr. 599/2018 și ale art. 7 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale aprobată prin aceeași hotărâre, precum și pentru măsurile plasate în responsabilitatea instituției prin SNA 2021-2025, Planul este structurat în patru obiective generale, după cum urmează:

1. Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei;
2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
3. Dezvoltarea unui culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;
4. Consolidarea integrității la nivelul instituției.

Referitor la Măsurile 1.6. 1.8. din SNA 2021-2025, precizăm că, în anul 2022, a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție aferent anului 2022 prin care au fost identificate un numar de 32 de riscuri pentru careu au fost aprobare masurile aferente pentru reducerea acestora. Riscurile respective au fost reevaluate la inceptul anului 2023 cand a fost realizat un nou raport.

Referitor la Masurile nr. 2.1.-2.4 din SNA, in anul 2022 a fost organizata o intalinire cu reprezentantii DGA din cadrul IPJ Braila la sediul Primariei in care au fost prezentate prevederile legale in domeniul anticoruptiei si integritatii, riscurile si consecintele unor astfel de fapte.

La nivelul institutiei s-a introdus automatizarea proceselor de management al documentelor printr-o aplicatie informatică care permite urmarirea traseului documentelor si arhivarea acestora.

Aplicarea masurilor 3.1-3.3., acestea au fost implementare cu exceptia celor de la pct. 3.2 deoarece aplicatiile informatice utilizate de compartimentului financiar-contabil nu permit exportul de fate in format dechis ci numai in pdf.

Auditarea prevazuta la masura 4.2. privind masurile de prevenire a coruptiei a fost realizata de catre Compartimentul de Audit Public intern din cadrul Asociatiei comunelor din Romania in cursul lunii martie 2023 care a desfășurat o misiune de audit a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției noastre, fiind fixate următoarele teme:

1. Conflicte de interese;

2. Incompatibilități;

3. Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).

Scopul misiunii de audit a fost de a furniza conducerii institutiei asigurări cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare pentru implementarea măsurilor subsumate conceptelor enumerate anterior, precum și de a formula recomandări pentru problemele identificate. În urma misiunii a fost emis Raportul de audit intern prin care au fost formulate o singura recomandare, respectiv ca persoana desemnata in caliatate de coodronator al SNA sa urmeaza un curs de perfectionare in acest sens.

Intocmit,
Coordonator SNA,
Drăguș Viorel

JUDEŢUL BRĂILA
UAT MOVILA MIRESII
PRIMAR
Nr. 2160 din 28.03.2022

DECLARAŢIE
privind
asumarea agendei de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT MOVILA MIRESII, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului judeţean şi de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ la nivelul unităţii administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupţie pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanţa obiectivelor Strategiei Naţionale Anticorupţie pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile şi obiectivele Strategiei Naţionale Anticorupţie şi asumându-şi îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a unităţii administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAŢIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT MOVILA MIRESII se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârşească fapte de corupţie;
- Condamnă corupţia în toate formele în care se manifestă precum şi conflictul de interese şi incompatibilităţile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituţiei şi încrederea în aceasta;
- Îşi exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupţie prin toate mijloacele legale şi administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi, precum şi pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenţei procesului decizional şi accesului neîngrădit la informaţiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a instituţiei pe care o reprezintă;

- Susţine şi promovează creşterea gradului de respectare şi aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creşterea gradului de educaţie anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate şi dezvoltarea sistemului naţional de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual şi informează Ministerul Justitiei cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum şi referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională şi de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Nume, prenume

PANUTURU DUMITRU

Funcție,

PRIMAR

ROMÂNIA Jud. BRĂILA - Com. MOVILA MIRESII PRIMĂR

Data

28.03.2022

Anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021

JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
PRIMARIA
Nr.529 /30.01.2023

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ŞI INDICATORII DE EVALUARE IN ANUL 2022

Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare	2022
1.	Cod etic/deontologic/ de conduită	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	0
			2. Număr de sesizări soluţionate	0
			3. Durata media a procedurilor	0
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	0
			5. Număr de decizii infirmate în instanţă	0
			6. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a codului	0
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
2.	Declararea averilor	Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul adminis;trativ, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.	1. Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de avere	25
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţii de avere	0
			3. Număr de sesizări ale ANI	0
			4. Număr de decizii ANI privind personalul institutiei	0
			5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			6. Număr de consultaţii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese	0
			7. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)	0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei.	1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Număr de cadouri publicate pe site-ul instituţiei	0
			3. Număr de cadouri păstrate de angajat	0
			4. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea cadourilor	100%
			5. Numar persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;	1. Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de interese	25

		Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică; Codul penal.	2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	0
			3. Număr de declarații de abținere	0
			4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
			5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflicte de interese	0
			6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	100%
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			9. Nr. de proceduri de achiziție analizate in PREVENT	0
			10. Nr. de avertismente de integritate emise	0
			11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	**Consilier de etică**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	1. Număr de ședințe de consultare	1
			2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	0
			3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)	100%
			4. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	100%
			5. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	**Incompatibilități**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare.	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0
			5. Număr de decizii confirmate de instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	100%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	**Transparență în procesul decizional**	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	87
			2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	18
			3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în	0

			procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	
			4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	0
			5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
			6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	0
			7. Număr de dezbateri publice organizate	0
			8. Număr de participanți la ședințele publice	0
			9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
			10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	0
			11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	
			13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	0
			14. Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
			15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru	0
			16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	100%
			17. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
8.	**Acces la informații de interes public**	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare/	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
			2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	9
			3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	9
			4. Număr de reclamații administrative	0
			5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
			6. Număr de plângeri în instanță	0
			7. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
			8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0

			9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	100%
9.	**Protecția avertizorului de integritate**	Legea privind protecția avertizarilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937); Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de raportări	0
			2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			3. Număr de situații de represalii la locul de muncă	0
			4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
			5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii	
			2. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate	
10.	**Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)**	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a-4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61); Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale publice (Secțiunea a-4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74); Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin .5) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45); O.U.G. nr.87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim- ministrului, precum și instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art.7 alin3).	1. Numar de incalcari ale regimului legal	0
			2. Numar de solicitari catre instanta de judecatp pentru anularea contractului de finantare in caz de incalcare art. 13, alinl(1).	0
			3. Număr de sanctiuni aplicare de catre instanta	0

11.	**Funcțiile sensibile**	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	14
			2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	14
12.	**Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale**	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	1. Numar de riscuri identificate	32
			2. Numar masuri	32
13.	**Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale**	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	1. Numarul de incidente de integritate	0
			2. Numarul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
			3. Numarul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
			4. Numărul de măsuri de control implementate	0

Aprobat,
Primar,
Dumitru PANȚURU

Întocmit,
Coordonator Plan implementare SNA 2021-2025
Viorel DRĂGUȘ

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
PRIMAR

Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, cod postal 8171100
Tel: 0239/697914, Fax: 0239/697867, E-mail : brmovilamiresii@yahoo.com,
www.brmovilamiresii.ro

DISPOZIȚIA NR. 133
DIN 29.03.2022
privind aprobarea Planului de integritare al Institutiei Primarului comunei Movila Miresii si desemnarea coordonatoruiui implementarii acestuia

Primarul Comunei Movila Miresii, judetul Braila,

În baza prevederilor art. 6, din HGR nr. 1269/17.12.2021, privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;

In baza prevederilor art. 155, alin.(1), lit. d, alin.(5), lit. a si art. 196, alin.(1), lit. b, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1 - Se aprobă Planul de integritate al Institutiei Primarului comunei Movila Miresii conform anexei nr. 1 la prezenta dispozitie.

Art. 2 - Dl. Drăguș Viorel, cu functia publică de secretar general al comunei este desemnată în calitate de coordonator al implementarii Planului de integritate.

Art. 3 - Persoana desemnată la art. 2 va disemina în cadrul institutiei prevederile Planului de integritate și va asigura transmiterea acestuia către Ministerul Justiției până la finele lunii iunie 2022.

Art. 4 - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunoștinta publica precum și instititutiilor interesate de catre secretarul general al comunei.

Primar,
Panturu Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

Aenxa 1 la Dispozitia Primarului nr. 133/29.03.2022

PLAN DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUTIEI PRIMARULUI

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Ministerului Justitiei.	Declarația adoptată, distribuita ă și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către Ministerul Justitiei.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Declaratie aprobata si publicata pe pagina web a instituției.	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului implementarii Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ (Dispozitie Primar) emis. Informarea Ministerului Justitiei privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea coordonatorului.	Dispozitie aprobata si comunicata Ministerului Justitiei.	30.04.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea functionarilor publici si angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate.	Nr. de functionari publici/angajati consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării.	Minută Propuneri primite de la functionari / angajați	14.04.2022	Conducerea instituției si coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul.
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate si asigurarea resurselor necesare implementarii acestuia..	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc). Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunostință. Buget local.	30.04.2022	Conducerea instituției si coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul.
1.5. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare.	Anual	Conducerea instituției si Coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
1.6. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și	Registrul riscurilor de corupție completat	Caracterul formal al demersului Personal instruit	Fise analizare activitati/ Fise identificare	30.04.2022	Conducerea instituției si coordonatorul	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora.	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr. de măsuri de intervenție Formarea profesională a personalului pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.	insuficient pentru aplicarea metodologiei	riscuri/ Registru riscurilor de corupție		implementării planului de integritate/ Comisia SCIM	
1.7.Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Registre evidenta incidente. Raporte privind incidentele de integritate.	Permanent	Conducerea instituției si Coordonatorul Planului de Integritate	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției.	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		gestioneze sesizările primite				
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la internet.	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție .	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a personalului propriu.	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Conducerea instituției, si Coordonatorul planului de integritate	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025/	Informații de interes public publicate conform standardului. Număr de structuri care încarcă informații în website.	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro.	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public.	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil achiziții	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul			publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.2 Auditarea internă periodică a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Insuficienta personal audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conform planificarii .	Conducerea instituției, ACOR.	

Primar,
Panturu Dumitru

ROMÂNIA Jud. BRAILA Comuna MOVILA MIRESII PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

Anexa nr. 5

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND INTREPRINDERILE PUBLICE **NU ESTE CAZUL**

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) si a directorilor, inclusiv:

a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;

b. CV-ul fiecărui membru al CA si a directorilor;

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori;

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;

f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);

g. statutul lor (interimari sau finali).

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

3. Scrisoarea de așteptări;

4. Contractul de mandat;

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere in interes public;

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii;

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

13. Publicarea raportului de audit extern;

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Aprobat,
Primar,
Dumitru PANȚURU

Întocmit,
Coordonator Plan implementare SNA
2021-2025
Viorel DRĂGUȘ