ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIRESII
PRIMAR

Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, cod postal 8171100
Tel: 0239/697914, Fax: 0239/697867, E-mail : brmovilamiresii@yahoo.com,
www.brmovilamiresii.ro

DISPOZIȚIA NR.208
DIN 14.02.2024

privind aprobarea Planului de integritare al Institutiei Primarului comunei Movila Miresii pentru anul 2024 si desemnarea coordonatorului implementarii acestuia

În baza prevederilor art. 6, din HGR nr. 1269/17.12.2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;

In baza prevederilor art. 155, alin.(1), lit. d, alin.(5), lit. a si art. 196, alin.(1), lit. b, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul Comunei Movila Miresii, judetul Braila,
Emite prezenta:
DISPOZITIE

Art. 1 - Se aprobă Planul de integritate al Institutiei Primarului comunei Movila Miresii pentru anul 2024 conform anexei nr. 1 la prezenta dispozitie.

Art. 2 - Dl. Drăguș Viorel, cu functia publică de secretar general al comunei este desemnată în calitate de coordonator al implementarii Planului de integritate.

Art. 3 - Persoana desemnată la art. 2 va disemina în cadrul institutiei prevederile Planului de integritate și va asigura transmiterea acestuia către Ministerul Justiție ăn termenul legal.

Art. 4 - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunoștinta publica precum și instititutiilor interesate de catre secretarul general al comunei.

Primar,
Panturu Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

Aenxa 1 la Dispozitia Primarului nr. 208 /14.02.2024

PLAN DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUTIEI PRIMARULUI

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Ministerului Justitiei.	Declarația adoptată, distribuita ă și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către Ministerul Justitiei.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Declaratie aprobata si publicata pe pagina web a instituției.	16.02.2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului implementarii Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ (Dispozitie Primar) emis. Informarea Ministerului Justitiei privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea coordonatorului.	Dispozitie aprobata si comunicata Ministerului Justitiei.	16.02.2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea functionarilor publici si angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate.	Nr. de functionari publici/angajati consultați cu privire la elaborarea planului de integritate.	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării.	Minută Propuneri primite de la functionari / angajați	14.02.2024	Conducerea instituției si coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul.
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate si asigurarea resurselor necesare implementarii acestuia.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc). Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință. Buget local.	28.02.2024	Conducerea instituției si coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul.
1.5. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare.	Anual	Conducerea instituției si Coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
1.6. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și	Registrul riscurilor de corupție completat	Caracterul formal al demersului Personal instruit	Fise analizare activitati/ Fise identificare	16.02.2024	Conducerea instituției si coordonatorul	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora.	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr. de măsuri de intervenție Formarea profesională a personalului pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.	insuficient pentru aplicarea metodologiei	riscuri/ Registru riscurilor de corupție		implementării planului de integritate/ Comisia SCIM	
1.7.Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Registre evidenta incidente. Raporte privind incidentele de integritate.	Permanent	Conducerea instituției si Coordonatorul Planului de Integritate	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției.	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		gestioneze sesizările primite				
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la internet.	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție .	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a personalului propriu.	Lista de proceduri adoptate	31.12.2024	Conducerea instituției, si Coordonatorul planului de integritate	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025/	Informații de interes public publicate conform standardului. Număr de structuri care încarcă informații în website.	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro.	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției si responsabil informații de interes public.	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil achiziții	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul			publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.2 Auditarea internă periodică a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Insuficienta personal audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conform planificarii	Conducerea instituției, ACOR.	

Primar,
Panțuru Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel