DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Privind vânzarea prin licitatie publică a bunului imobil (construcții și teren intravilan) aflat în domeniul privat al comunei Movila Miresii, amplasat in satul Movila Miresii, str. str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552

Prezenta documentaţie reglementează modul unitar privind vânzarea bunului imobil, aflat în proprietate privată a comunei Movila Miresii, compus din teren intravilan în suprafață de 1.924 mp şi construcţiile C1 (brutarie) cu suprafata construita de 160 mp, constructia anexa C2 cu suprafata construita de 18 mp, si constructia anexa C3 cu suprafata construita de 61 mp, situat sat Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552.

La întocmirea documentaţiei s-au avut în vedere următoarele acte normative :

- prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile art. 555 și art. 1650 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările şi completările ulterioare.

Principiile care stau la baza vânzării bunului aflat în proprietatea privată al comunei Movila Miresii sunt :

- transparenţa;
- tratamentul egal;
- proporţionalitatea;
- nediscriminarea;
- libera concurenţă.

Documentatia de atribuire contine:

a. Caietul de sarcini;
b. Fișa de date a procedrurii;
c. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației.

A. CAIET DE SARCINI

1. INFORMATII PRIVIND PROPRIETARUL ȘI ORGANIZATORUL PROCEDURII DE LICITATIE.

1.1. Denumire : Comuna Movila Miresii;
1.2. Sediul : Localitatea Movila Miresii, str. Orizont, nr. 773, comuna Movila Miresii, judetul Braila, cod postal 817100;
1.3. Date de contact : telefon 0239697914, fax 0239697867, e-mail: brmovilamiresii@yahoo.com, web www.brmovilamiresii.ro;
1.4. Cod identificare fiscala: 4342723;
1.5. Cont bancar : RO47TREZ15121A300530XXXX deschis la Trezoreria Braila.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND IMOBILUL CARE FACE OBIECTUL VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

2.1. Obiectul procedurii de vânzare prin licitație publică: Imobil compus din constructii si teren intravilan situat în satul Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552.

2.2. Descrierea si identificarea bunului care face obiectul procedurii :

Bunul care face obiectul procedurii de vanzare prin licitatie este alcatuit din teren intravilan în suprafață de 1.924 mp şi construcţiile C1 (brutarie) cu suprafata construita de 160 mp, constructia anexa C2 cu suprafata construita de 18 mp, si constructia anexa C3 cu suprafata construita de 61 mp.

În prezent imobilul apartine domeniulu privat al comunei Movila Miresii si este utilizat de către SC Mitfan Prod SRL pentru producția de produse de panificație (brutărie).

2.3. Regimul juridic al bunului care face obiectul procedurii:

Imobilul face parte din domeniul privat al comunei Movila Miresii fiind inscris in inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei.

Categoria de folosinta a terenului este “curti-constructii” si face parte din intravilanul localitatii Movila Miresii, fiind inscris in Cartea funciara cu nr. 77552 avand numarul cadastal 77552.

Imobilul în cauză a avut anterior anului 1990 destinația de baie comunală, fiind în proprietatea Consiliului Popular Movila Miresii și nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate depusă în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv a celor care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în proprietatea statului în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

Imobilul face obiectului contractului de concesiune nr. 1650 din 2.04.2013 încheiat între UAT Movila Miresii si SC Mitfan Prod SRL încheiat pentru o perioadă de 49 de ani.

3. PROCEDURA APLICATĂ

Procedura aplicată pentru licitația publică în vederea vânzării imobilului descris anterior este licitația publică cu oferta în plic închis conform prevederilor art. 336 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul minim de vânzare a fost stabilit la suma de 76.075 lei, ca fiind valoarea cea mai mare dintre raportul de evaluare întocmit de către evaluator atestat ANEVAR Economiu Patriciu Cezar și valoarea de inventar a imobilului (71.400 lei).

4.2. Orice oferta mai mică decât prețul minim de vanzare aprobat de Consiliului local va fi respinsă.

4.3. Valoarea garanției pentru participarea la licitație este de 7.000 lei reprezentând 9% din valoarea prețului de porrnire fără TVA, și se constituie prin virament bancar în contul organizatorului sau prin plata la caserie anterior depuneri ofertei, iar dovada plății se depune odată cu oferta.

4.4. Garanţia de participare se restituie, în cazul ofertanţilor a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului, în cazul anularii a procedurii de licitaţie de către conducătorul instituţiei organizatoare, sau dacă ofertantul își retrage oferta până la data limită de depunere a ofertelor.

4.5. Garanția de participare se reține de organizatorul în cazul în care ofertantul necâștigător nu achita contravaloarea imobilului în termenul de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării privind atribuirea contractului.

4.6. Taxa de participare este de 700 lei, care se va achita prin virament în contul organizatorului sau în numerar la casierie, iar dovada plății se depune odată cu oferta. Taxa de participare nu se restituie decât în cazul anulării procedurii de licitație sau în cazul retragerii ofertei până la data limita de depunere a ofertelor.

4.7. Câștigătorul licitație va achita integral prețul ofertat în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la primirea comunicării privind atribuirea contractului.

4.8. Neconstituirea garanției de participare sau neplata taxei de participare conduce ca respingerea ofertei ca neconformă.

5. PROTECȚIA DATELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

6. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI A NORMELOR DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR

Cumparatorul are obligatia de a respecta reglementarile prevazute de legislatia privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor si de a obtine toate licentele/avizele/acordurile/ autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare.

7. CONDITIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE AL IMOBILULUI

Reglementarile si functiunile urbanistice ale bunului imobil cu privire la destinatiile admise cu conditionari, destinatiile interzise, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic, sunt prevăzute in Planului Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism aprobate prin HCL nr. 53/30.09.2018, destinatia terenului care face obiectul procedurii de licitatie este de : Zona L1- locuire si functiuni complementare, POT (procent de ocupare a terenului) maxim 30% din suprafata "curti constructii") si CUT(coeficient de utilizare a terenului) maxim – 0,6, regim de înălțime P+M, indicatorii detaliati fiind descrisi in documentatiile de urbanism aprobate care sunt disponibile pe pagina de internet a institutiei la urmatoarea adresa: http://www.brmovilamiresii.ro/dp_programe.php.

Orice modificare a acestora se va efectua conform prevederilor legale in materie, respectiv Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ultarioare si a legislatiei secundare.

8. CONDIȚIILE GENERALE ALE VÂNZĂRII

Cumparatorul trebuie să mențină destinația și funcțiunea actuală imobilului de brutărie în regim de continuitate şi perm anență, și să desfășoare în regim de continuitate şi permanență activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiserie pentru o perioadă de minim 3 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumparare.

Orice schimbare a destinației și funcțiunii imobilului anterior termenului ofertat, se face numai cu acordul scris al vanzătorului în baza unor justificări economice bine întemeiate.

Obligatia menținerii activității se transmite si eventualului cumparator sau dobânditor în cazul înstrăinării de catre câștigătorul licitației a imobilului.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

9.1. Criteriile de atribuire a contractului de vânzare -cumpărare sunt:

a) cel mai mare nivel al prețului de pornire – oferta financiara - 40 de pct;

b) capacitatea economico - financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele financiare pentru incheierea contractului de de vanzare-cumparare – 30 pct de pct;

c) protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere - 10 de pct.;

d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut – mentinerea destinației și funcțiunii actuale a imobilului, și, să desfășoare activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiserie pentru o perioadă de minim 3 ani de la încheierea contractului de vânzare-cumparare –declaratie pe proprie raspundere - 20 pct.

Punctajele vor fi acordate astfel:

a) cel mai mare nivel al pretului de pornire va fi punctat cu numarul maxim de puncte, respectiv 40 pct, iar celelalte oferte vor fi punctate proportional cu pretul oferit astfel: Pretul oferit x 40 / pretul maxim oferit;

b) cel mai mare nivelul a cash-flow-ului va fi punctat cu numarul maxim de puncte respectiv 30 pct, iar celelalte oferte vor fi punctate proportional astfel: nivel cash flow x 30 / cashflow;

c) declaratia pe proprie raspundere privind protecția mediului înconjurator– 10 pct, nedepunerea declaratiei nu se punctează;

d) conditii specifice impuse – se va puncta cu numarul maxim de puncte, respectiv 20, perioada cea mai lunga de timp pentru mentinerea în regim de continuitate și permanență a destinației și funcțiunii aprobate, precum și desfașurarea de activități prevazute de codul CAEN 1071, iar celelate oferte vor fi punctate astfel: perioada ofertata in ani x 20 / perioada maxima ofertata. Ofertele care conțin o perioadă de mentinere a activității specifice mai mica de 3 ani nu vor fi punctate.

9.2.Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

9.3. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitatie cu strigare pornind de la pretul ofertat. Pasul licitatiei este de 10% din pretul ofertat.

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

10.1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

10.2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

10.3. Autoritatea contractantă va asigura publicarea pe pagina proprie de internet documentaţia de atribuire, si va asigura transmiterea acesteia prin mijloace electronice catre de către orice persoana interesată în mod gratuit.

10.4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

10.5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

10.6. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

11. DOCUMENTE DE PARTICIPARE

11.1. Pentru înscrierea la licitație persoanele juridice vor depune urmatoarele documente:

a. certificat de inregistrare emis de ORC (copie conforma cu originalul);

b. certificat constatator valabil emis de catre ORC cu cel mult 30 de zile anterior datei deschiderii ofertelor (original sau copie conforma cu originalul);

c. CI (copie conforma cu originalulul) si imputernire privind reprezentarea ofertantului (original);

d. certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul de stat;

e. certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul local emis de organele fiscale unde ofertantul își are sediul și eventualele puncte de lucru;

f. dovada achitării taxei de participare la licitație;

g. dovada constituirii garanției de bună execuție;

h. fișă cu informații privind ofertantul conform anexei 1;

i. declarație de participare, semnată de ofertant conform anexei 2;

j. oferta financiară conform anexei 3;

k. documente justificative privind cash-flow-ul, respectiv: documente contabile/ documente emise de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele financiare pentru incheierea contractului de de vanzare-cumparare;

l. declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind respectarea reglementarilor specifice privind protecția mediului înconjurator, conform anexei 4;

m. declaratie pe proprie raspundere privind perioada de timp în care ofertantul va menține în regim de continuitate și permanență destinația și funcțiunea actuală a imobilului, și va desfășura activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiserie conform anexei 5.

11.2. Pentru înscrierea la licitație persoanele fizice vor depune următoarele documente:

a. CI (copie conforma cu originalulul);

b. certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul de stat;

c. certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul local emis de organele fiscale unde ofertantul își are sediul și eventualele puncte de lucru;

d. dovada achitării taxei de participare la licitație;

e. dovada constituirii garanției de bună execuție;

f. fișă cu informații privind ofertantul conform anexei 1;

g. declarație de participare, semnată de ofertant conform anexei 2;

h. oferta financiară conform anexei 3;

i. documente justificative privind cash-flow-ul, respectiv: documente contabile/ documente emise de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele financiare pentru încheierea contractului de de vanzare-cumparare;

j. declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind respectarea reglementarilor specifice privind protecția mediului înconjurator, conform anexei 4;

k. declaratie pe proprie raspundere privind perioada de timp în care ofertantul va menține destinația și funcțiunea actuală a imobilului, și va desfășura activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiserie conform anexei 5.

11.3. Ofertele vor avea o perioda de valabilitate de 60 de zile de data limita de depunere a acestora.

12. MODUL DE ELABORARE, REDACTARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

12.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

12.2.Ofertele se redactează în limba română.

12.3. Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

12.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) pentru persoanele juridice documentele prevazute la pct. 10.1, lit. a – i;

b) pentru persoanele fizice documentele prevazute la pct. 10, lit. a-g.

11.5. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) pentru persoanele juridice documentele prevazute la pct. 10.1, lit. j-m;

b) pentru persoanele fizice documentele prevazute la pct. 10, lit. h-k.

12.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant pe fiecare pagina, sa nu prezinte stersături, modificări, adăugiri si îngroșări.

12.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

12.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate a acestora.

12.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

12.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

13. ASIGURAREA PUBLICITĂȚII

13.1. Autoritatea contractantă va publica cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a oferetlor, anunţul de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală și pe pagina de internet www.brmovilamiresii.ro la secțiunea dedicată de anunțuri.

13.2. Documentatia de atribuire va fi publicată pe pagina de internet a instituției odată cu anunțul de licitație.

14. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

14.1 Oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire prevazute la pct. 9 din prezenta documentatie.

14.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vanzatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

14.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vanzator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vanzatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

14.4. Vanzatorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

14.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

14.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5) din OUG nr. 57/2019. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să fie valabile, in caz contrar, autpritatea contractanta va proceda la anulerea proceduri organizarea unei noi licitații.

14.7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului – verbal,comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

14.8. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie

14.9. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute stabilite in documentatia de atribuire, oferta câştigătoare fiind oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14.10. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14.11. În cazul în care in urma aplicarii departajarii prevazute la pct. 13.10, există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitatie cu strigare pornind de la pretul ofertat. Pasul licitatiei este de 10% din pretul ofertat.

14.12.Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

15. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPARE

15.1. Contractul de vânzare-cumparare se încheie în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii, în forma autentic la un birou notarial ales de autoritatea contractantă.

15.2. Toate costurile legate de întocmirea contractului de vanzare-cumparare si pentru înscrierea în registrele de publicate imobiliară vor fi în sarcina cumpăratorului.

16. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPARE

16.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii comunicarilor privind rezultatul procedurii poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.

16.2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.

16.3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

16.4. Daunele - interese prevăzute la pct. 15.1 si 15.2 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

16.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se reia procedura procedura în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

16.6. În situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire.

Anexe

FORMULARE

Anexa nr.1
la Caietul de sarcini

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

_____

Catre, PRIMARIA COMUNEI MOVILA MIRESII

FISA INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitatia publica pentru vanzarea imobilului– teren situat in Imobil compus din constructii si teren intravilan situat în satul Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

-Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice:_____
-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)_____
_____
-Sediul/domiciliul_____
-Telefon, Fax, E-mail:_____
-Pagina web_____
-Persoana de contact_____
-Profil de activitate actuala_____
-Cifra de afaceri (daca este cazul)_____
-Numar total de angajati_____
-Alte informatii relevante_____
_____

B. ALTE MENTIUNI

_____
_____

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului de vanzare-cumparare, vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitaie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

_____

Semnatura autorizata,

_____

Anexa nr.2
la Caietul de sarcini

D E C L A R A T I E

Subsemnatul (a) _____

(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica pentru vanzarea imobilului – teren situat in satul Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552 organizata de Primaria Movila Miresii

Declar pe propria raspundere ca:

a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) Nu fac obiectul unei procedure legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);

c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componenete ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;

d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

_____

(semnatura autorizata si stampila)

Anexa nr.3
la Caietul de sarcini

FORMULAR DE OFERTA

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

_____

Catre, Primaria Movila Miresii

Domnilor,

Examinand, caietul de sarcini privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului – imobilului – teren situat in satul Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552, înscris în Cartea funciara cu nr. 77552 organizata de Primaria Movila Miresii, oferim un pret de cumparare de _____ lei.

De asemeni ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini. Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de_____(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. Pana la inceheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

Data,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

Operator economic/persoana fizica

_____

Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului

Subsemnatul_____reprezentant imputernicit

al_____(denumirea si sediul ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil vandut, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemnea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii_____

Operator economic/persoana fizica

_____

Anexa nr.5
la Caietul de sarcini

Declaratie privind mentinerea destinației și funcțiunii actuale a imobilului, și pentru desfășura activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiser

Subsemnatul_____reprezentant imputernicit

al_____(denumirea si sediul ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa :

- sa mențin în regim de continuitate şi permanenţă destinația și funcțiunea actuală de brutarie a imobilului amplasat in satul Movila Miresii, str. Trandafirilor, nr. 768, Cvartal 26, Parcela 614, 614/1, 614/2, comuna Movila Miresii, județul Brăila, numar cadastral 77552;
- să desfășor regim de continuitate şi permanenţă activități economice cel puțin în domeniul prevăzut de codul CAEN 1071 – fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor de patiserie

Pentru o perioada de _____ ani de la cumpararea imobilului.

Data completarii_____

Operator economic/persoana fizica

_____